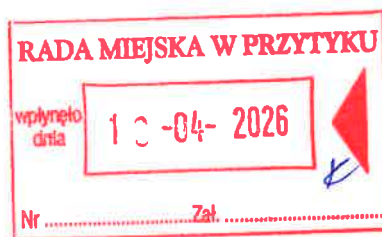


GMINA PRZYTYK
26-650 PRZYTYK
ul. ZACHĘTA 57



Przytyk, dnia 13.04.2026

Rada Miejska w Przytyku

Urząd Miejski w Przytyku przekazuje w załączeniu sprawozdania finansowe za 2025 rok:

- Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego
- Bilans jednostki budżetowej
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki
- Rachunek zysków i strat
- Informacja dodatkowa


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Dariusz Włoczyński

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy w Przytyku ul.Zachęta 57 26-650 PRZITYK Numer identyfikacyjny REGON 670223936	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina PRZITYK sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
		Wysłać bez pisma przewodniego 0B22B9786FD37B4E 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	8 442 705,24	11 866 645,20	I Zobowiązania	16 525 842,16	16 014 213,78
I.1 Środki pieniężne	8 442 705,24	11 866 645,20	I.1 Zobowiązania finansowe	16 418 922,00	14 787 142,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	8 442 705,24	11 866 645,20	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	1 981 780,00	2 063 780,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	14 437 142,00	12 723 362,00
II Należności i rozliczenia	3 820,51	70 192,60	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	106 762,26	1 226 952,78
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	157,90	119,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-10 533 575,70	-5 651 782,98
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-1 577 591,94	4 881 792,72
II.2 Należności od budżetów	3 820,51	61 684,60	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	4 881 792,72
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	8 508,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-1 577 591,94	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-8 955 983,76	-10 533 575,70
			III Rozliczenia międzyokresowe	2 454 259,29	1 574 407,00
Suma aktywów	8 446 525,75	11 936 837,80	Suma pasywów	8 446 525,75	11 936 837,80

Anna Jolanta Rogulska
skarbnik

2026-03-26
rok, miesiąc, dzień

Dariusz Piotr Wolczyński
zarząd

BeSTia

0B22B9786FD37B4E

Strona 1 z 2

Wyjaśnienia do bilansu

Anna Jolanta Rogulska
skarbnik

2026-03-26
rok, miesiąc, dzień

Dariusz Piotr Wołczyński
zarząd

BeSTia

0B22B9786FD37B4E

Strona 2 z 2

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy w Przytyku ul.Zachęta 57 26-650 PRZYTOK Numer identyfikacyjny REGON 670223936	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
		Wysłać bez pisma przewodniego 2708F0BB7314AD08 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	99 838 623,95	104 152 344,61	A Fundusz	99 237 728,13	104 941 762,05
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	92 370 568,35	88 750 930,28
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	95 443 236,70	99 758 548,37	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	6 867 159,78	16 190 831,77
A.II.1 Środki trwałe	92 276 405,79	93 085 086,75	A.II.1 Zysk netto (+)	47 998 420,89	58 813 246,13
A.II.1.1 Grunty	8 583 314,67	8 677 740,09	A.II.2 Strata netto (-)	-41 131 261,11	-42 622 414,36
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	81 582 619,81	79 756 652,77	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	491 721,11	3 370 727,81	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	1 229 608,00	854 265,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	389 142,20	425 701,08	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	6 240 520,79	4 776 018,06
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	3 166 830,91	6 673 461,62	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	5 651 245,01	4 188 333,29
A.III Należności długoterminowe	589 275,78	587 684,77	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 212 318,50	518 371,29
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 806 111,47	3 806 111,47	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	108 150,41	117 302,40
A.IV.1 Akcje i udziały	3 806 111,47	3 806 111,47	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	408 936,68	455 596,26
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	693 044,82	773 028,09

Anna Jolanta Rogulska
(główny księgowy)

2026-03-26
(rok, miesiąc, dzień)
2708F0BB7314AD08

Dariusz Piotr Wolczyński
(kierownik jednostki)

BeSTia

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	32 706,14	60 255,12
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	230 995,03	136 638,83
B Aktywa obrotowe	5 639 624,97	5 565 435,50	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	63 437,71	19 885,05	D.II.8 Fundusze specjalne	1 965 093,43	2 127 141,30
B.I.1 Materiały	63 437,71	19 885,05	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 965 093,43	2 127 141,30
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	589 275,78	587 684,77
B.II Należności krótkoterminowe	4 341 322,80	4 123 842,32			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	5 085,52	6 704,85			
B.II.2 Należności od budżetów	146 443,68	22 888,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	109 898,20	109 898,20			
B.II.4 Pozostałe należności	4 079 895,40	3 984 351,27			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 234 864,46	1 421 708,13			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 003 869,43	1 285 069,30			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	230 995,03	136 638,83			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Anna Jolanta Rogulska
(główny księgowy)

2026-03-26
(rok, miesiąc, dzień)
2708F0BB7314AD08

Dariusz Piotr Wołczyński
(kierownik jednostki)

BeSTia

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	105 478 248,92	109 717 780,11	Suma pasywów	105 478 248,92	109 717 780,11

Anna Jolanta Rogulska
(główny księgowy)

BeSTia

2026-03-26
(rok, miesiąc, dzień)
2708F0BB7314AD08

Dariusz Piotr Wolczyński
(kierownik jednostki)

Anna Jolanta Rogulska
(główny księgowy)

2026-03-26
(rok, miesiąc, dzień)

Dariusz Piotr Wołczyński
(kierownik jednostki)

BeSTia

2708F0BB7314AD08

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy w Przytyku ul. Zachęta 57 26-650 PRZYTUK Numer identyfikacyjny REGON 670223936	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie Wysłać bez pisma przewodniego 1A40DB195DD0FF4E 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	71 876 303,93	92 370 568,35
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	118 776 355,49	112 630 914,33
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	55 135 375,00	47 998 420,89
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	50 336 946,08	55 355 868,46
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	11 759 668,19	9 167 199,56
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	8 000,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	1 536 366,22	109 425,42
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	98 282 091,07	116 250 552,40
I.2.1. Strata za rok ubiegły	34 600 105,00	41 131 261,11
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	48 759 354,14	59 543 184,75
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	14 886 422,33	15 523 265,69
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	36 209,60	52 840,85
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	92 370 568,35	88 750 930,28

Anna Jolanta Rogulska
główny księgowy

2026-03-26
rok, miesiąc, dzień

Dariusz Piotr Wołczyński
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	6 867 159,78	16 190 831,77
III.1.	zysk netto (+)	47 998 420,89	58 813 246,13
III.2.	strata netto (-)	-41 131 261,11	-42 622 414,36
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	99 237 728,13	104 941 762,05

Anna Jolanta Rogulska
główny księgowy

2026-03-26
rok, miesiąc, dzień

Dariusz Piotr Wołczyński
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Anna Jolanta Rogulska
główny księgowy

2026-03-26
rok, miesiąc, dzień

Dariusz Piotr Wołczyński
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Urząd Gminy w Przytyku			Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie	
ul.Zachęta 57 26-650 PRZYTUK			Wysłać bez pisma przewodniego 1C9F4BC0C66A20F3	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2025 r.		
670223936				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		48 416 197,23	58 966 716,91
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		48 416 197,23	58 966 716,91
B.	Koszty działalności operacyjnej		40 758 237,62	42 503 874,68
B.I.	Amortyzacja		4 940 557,42	4 964 234,46
B.II.	Zużycie materiałów i energii		2 955 531,87	2 974 286,89
B.III.	Usługi obce		6 088 646,99	7 000 295,13
B.IV.	Podatki i opłaty		17 498,40	8 003,20
B.V.	Wynagrodzenia		14 843 637,58	16 244 110,79
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		4 665 105,39	5 103 461,77
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		28 363,10	27 345,19
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		5 264 462,27	4 662 478,60
B.X.	Pozostałe obciążenia		1 954 434,60	1 519 658,65
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		7 657 959,61	16 462 842,23
D.	Pozostałe przychody operacyjne		177 492,93	553 691,13
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		177 492,93	553 691,13
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

Anna Jolanta Rogulska
główny księgowy

2026-03-26
rok, miesiąc, dzień

Dariusz Piotr Wolczyński
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	7 835 452,54	17 016 533,36
G.	Przychody finansowe	11 707,66	104 253,53
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	11 707,66	104 253,53
H.	Koszty finansowe	980 000,42	929 955,12
H.I.	Odsetki	980 000,42	929 955,12
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	6 867 159,78	16 190 831,77
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	6 867 159,78	16 190 831,77

Anna Jolanta Rogulska
główny księgowy

2026-03-26
rok, miesiąc, dzień

Dariusz Piotr Wolczyński
kierownik jednostki

Anna Jolanta Rogulska
główny księgowy

2026-03-26
rok, miesiąc, dzień

Dariusz Piotr Wolczyński
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Gminy w Przytyku ul. Zachęta 57 26-650 PRZYTUK	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
Numer identyfikacyjny REGON 670223936		8E8DB76DE8658F74 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Jolanta Rogulska
(główny księgowy)

2026.04.10

Dariusz Piotr Wołczyński
(klerownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Jolanta Rogulska
(główny księgowy)

2026.04.10
rok mies. dzień

Dariusz Piotr Wołczyński
(kierownik jednostki)

INFORMACJA
DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Przytyk
1.2	siedzibę jednostki
	Przytyk
1.3	adres jednostki
	ul. Zachęta 57
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Jednostka Samorządu Terytorialnego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025- 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Księgi rachunkowe – dla jednostek budżetowych:- Urząd Miejski w Przytyku- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytyku- Publiczna Szkoła Podstawowa w Przytyku- Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrzeszczowie- Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrzosie- Publiczne Przedszkole w Przytyku prowadzone są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Przytyku, ul. Zachęta 57,

Rokiem obrotowym, zarówno dla organu gminy jak i dla jednostki budżetowej, jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. W skład roku obrotowego wchodzi okresy sprawozdawcze – okres jednego miesiąca, kwartału, półrocza lub całego roku.

Sprawozdanie finansowe, budżetowe i inne objęte sprawozdawczością GUS sporządza się za poszczególne okresy sprawozdawcze lub inne, w sposób i terminach określonych w ustawie o rachunkowości oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych, a także w rozporządzeniu Ministra Finansów o sprawozdawczości budżetowej, natomiast deklaracje podatkowe oraz deklaracje z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Księgi rachunkowe dla budżetu gminy i jednostki budżetowej prowadzone są – co do zasady – przy wykorzystaniu komputerowych systemów przetwarzania danych. Księgi rachunkowe obejmują

zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik główny i – w razie potrzeby – dzienniki częściowe, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, a także wykaz aktywów i pasywów (inwentarz) potwierdzony – zgodnie z przepisami – ich inwentaryzacją.

Dziennik główny, a także założone w razie potrzeby dzienniki częściowe, dla budżetu gminy oraz w jednostce budżetowej prowadzone są w sposób następujący:

- zdarzenia, jakie nastąpiły w okresie sprawozdawczym, ujmowane są w sposób chronologiczny,
- zapisy w każdym dzienniku są kolejno numerowane w okresie każdego roku obrotowego,
- sumy zapisów tj. obroty dziennika liczone są w sposób ciągły oraz sumowane za poszczególne miesiące i narastająco od początku roku obrotowego,
- obroty dziennika są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Zarówno w budżecie gminy jak i jednostce budżetowej prowadzi się w zasadzie po jednym dzienniku, obejmującym wszystkie zapisy księgowe na kontach syntetycznych i analitycznych, których ewidencja prowadzona jest w eksploatowanym komputerowym systemie finansowo – księgowym.

Szczegółowa ewidencja analityczna środków trwałych prowadzona jest ręcznie na kartach środka trwałego. Karty są rejestrowane w ręcznym wykazie środków trwałych.

Aktywa i pasywa budżetu gminy i jednostki budżetowej wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych.

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie ich nabycia lub – co najmniej – cenie zakupu, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji, natomiast otrzymane w formie darowizny – w wartości rynkowej (tj. ceny rynkowej) na dzień otrzymania (nabycia). Wartość rynkową w takim przypadku określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Ustalenie wartości (ceny) rynkowej może być dokonane przez zakładową komisję powołaną w tym celu, przy czym prace i ustalenia komisji winny być odpowiednio udokumentowane w formie pisemnej, a wartość

składnika majątku ustalona w ten sposób podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy lub jego zastępcę.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% podlegająca umarzaniu w czasie metodą liniową wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w w/w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, obowiązujących w dniu przyjęcia tych składników majątkowych do użytkowania. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej w/w wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty lub ciężar funduszu, którego dotyczą, (umorzenie w 100%) w miesiącu przyjęcia do używania.

Wyceny wartości niematerialnych i prawnych na dzień bilansowy dokonuje się na podstawie ich wartości (ceny) wynikającej z ewidencji, pomniejszonej o dokonane odpisy umorzeniowe, a także o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

Środki trwałe w dniu ich nabycia lub przyjęcia do ewidencji wycenia się w następujący sposób:

- a) w przypadku zakupu przez gminę lub jednostkę – wg ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości lub też są trudne do prawidłowego wyodrębnienia i rozliczenia,
- b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – wg kosztu wytworzenia, wynikającego z rozliczenia nakładów (kosztów) poniesionych na jego wytworzenie ujętych w ewidencji księgowej,
- c) w przypadku ujawnienia (np.: w trakcie inwentaryzacji) – wg posiadanych w sprawie dokumentów z uwzględnieniem stopnia jego zużycia, a przy ich braku – wg wartości rynkowej z dnia ich ujawnienia, ustalonych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Ustalenie wartości (ceny) rynkowej może być dokonane przez zakładową komisję powołaną w tym celu, przy czym prace i ustalenia komisji winny być odpowiednio udokumentowane w formie pisemnej, a wartość środka trwałego ustalona w ten sposób podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy lub jego zastępcę,
- d) w przypadku otrzymania w spadku lub w formie darowizny – wg wartości (ceny) rynkowej, ustalonej zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości na dzień otrzymania lub w niższej – od w/w rynkowej – wartości środka trwałego określonej w umowie o przekazaniu ,

- e) w przypadku otrzymania środka trwałego w sposób nieodpłatny w drodze decyzji właściwego organu (np.: od Skarbu Państwa) lub innej jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w tej decyzji lub innym dokumencie o jego przekazaniu,
- f) w przypadku otrzymania od innej jednostki wewnętrznej gminy w ramach przesunięć środka trwałego na podstawie decyzji lub innych postanowień (z reguły na podstawie dowodu PT) – w wysokości wartości początkowej brutto i dotychczasowego umorzenia środka trwałego z poprzedniego miejsca jego użytkowania,
- g) w przypadku przejęcia przez jednostkę budżetową środków trwałych po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej gminy lub innym podmiocie komunalnym, albo też jednostce podległej gminie, czyli tzw. mienie zlikwidowanych jednostek – w wartości netto wynikającej z bilansu zamknięcia zlikwidowanego podmiotu i załączników do tego bilansu.

Środki trwałe o wartości początkowej wyższej od ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% podlegają umarzaniu w czasie, metodą liniową, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka do użytkowania, wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w w/w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, obowiązujących w dniu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Natomiast środki trwałe o wartości nieprzekraczającej w/w wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, a także inne środki trwałe wymienione w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych, umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty (umorzenie w 100%) w miesiącu przyjęcia ich do używania. Nie umarza się natomiast gruntów ani też dóbr kultury.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów i dóbr kultury, które nie podlegają umarzaniu) wycenia się wg – wynikającej z ewidencji – ich wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na ten dzień oraz zmian tych wartości w wyniku dokonanego zgodnie z przepisami przeszacowania środków trwałych. Przeszacowania wartości środków trwałych, tj. aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki. Natomiast do żadnych – objętych ewidencją księgową jednostki – środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości.

Inwestycje (środki trwałe w budowie) – są to wszelkie koszty (z reguły są to nakłady inwestycyjne) poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych

środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych, stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów, pogrupowane analitycznie w ewidencji księgowej wg poszczególnych zadań inwestycyjnych. Zatem przy rejestracji tych kosztów w ewidencji księgowej stosuje się faktyczne ceny, wynikające z faktur i innych dokumentów nabycia poszczególnych składników kosztów realizowanego zadania inwestycyjnego, a przy wycenie poszczególnych zadań inwestycyjnych na dzień bilansowy wartość tych składników aktywów określa się jako sumę kosztów, poniesionych i nierozliczonych do dnia bilansowego, ujętych w ewidencji księgowej, odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego, z uwzględnieniem ewentualnie odpisu z tytułu trwałej utraty wartości poszczególnych nakładów.

Rzeczowe składniki majątku obrotowego, tj. materiały i towary, dla celów ewidencji ich obrotu wycenia się w rzeczywistych cenach zakupu, tj. cenach podanych w dokumentach zakupu, przy czym:

- cenę ewidencyjną w obrocie materiałami i towarami (przychody i rozchody) przy zakupach tych składników majątkowych przeznaczonych wyłącznie dla działalności opodatkowanej podatkiem VAT jest ich cena netto (tj. bez naliczonego podatku VAT),
- cenę ewidencyjną w pozostałych przypadkach obrotu materiałami i towarami (przychody i rozchody) jest ich cena brutto, tj. cena netto powiększona o naliczony podatek VAT,
- ceny ewidencyjne przy przyjęciu materiału lub towaru do magazynu ustala się z poszczególnych pozycji dokumentu zakupu, a ewentualne różnice wartości dowodu Pz w stosunku do wartości dokumentu zakupu jako całości odnosi się na konto „odchyleń od cen ewidencyjnych” i rozlicza w koszty w miesiącu dokonania zakupu tych przedmiotów majątkowych,
- rozchody materiałów i towarów z magazynu, dokonywane w eksploatowanym w jednostce programie komputerowym, wyceniane są w drodze szczegółowej identyfikacji rzeczywistych cen zakupu.

Na dzień bilansowy zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego, tj. materiałów i towarów, wycenia się wg ich cen ewidencyjnych (magazynowych), którymi są rzeczywiste ceny zakupu tych przedmiotów majątkowych, ustalone z dokumentów zakupu przy przyjmowaniu ich do magazynu. Od tych składników majątkowych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości.

Należności i zobowiązania, zarówno długoterminowe jak i krótkoterminowe, z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz z różnych pozostałych opłat i tytułów niepodatkowych, objęte ewidencją budżetu gminy oraz jednostki budżetowej, wprowadza się do ksiąg rachunkowych wg ich wartości nominalnej wynikającej z dokumentów księgowych, tj. w wysokości kwot wynikających

z prawidłowego ustalania oraz rozliczania podatków i innych rozrachunków budżetu gminy i jednostki budżetowej, w tym także na podstawie not odsetkowych i innych dowodów ustalających wysokość należności lub zobowiązania.

Odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty. Odsetki od należności do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, na podstawie odpowiedniego rozksięgowania wpłaty lub też kwoty wynikającej z wydanej w tej sprawie decyzji lub postanowienia albo też innego dowodu w tej sprawie.

Wynik z wykonania budżetu gminy (niedobór lub nadwyżka) ustalany jest wg zasady kasowej poprzez porównanie zrealizowanych w danym roku dochodów i wydatków budżetowych (wydatki dokonane i nie wygasające) na wyodrębnionym koncie księgowym o symbolu 961 – niedobór lub nadwyżka budżetu. Operacje wynikowe, które nie powodują zwiększenia wydatków i dochodów danego roku budżetowego (tzw. operacje niekasowe), dotyczące przychodów i kosztów finansowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, ujmowane są na koncie 962 – wynik na operacjach nierasowych, przy czym w roku następnym, po zatwierdzeniu sprawozdania budżetowego gminy przez organ stanowiący, saldo tego konta przeksięgowuje się na konto 960 – skumulowana nadwyżka lub niedobór budżetu.

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z obowiązującym jednostkę wariantem porównawczym rachunku zysków strat oraz ujmowany jest na koncie księgowym o symbolu 860 – 1 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. wg rodzajów kosztów – z podziałem – stosownie do potrzeb i jednocześnie co najmniej w podziałkach wg klasyfikacji budżetowej wydatków. Wynik finansowy jednostki za rok obrachunkowy przeksięgowuje się w roku następnym na konto 800 – „Fundusz jednostki” pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego lub pod datą zatwierdzenia sprawozdania budżetowego gminy przez organ stanowiący.

5.	inne informacje
	Brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
------	---

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	256.611,75				256.611,75					256.611,75
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
1.	Razem wartości niematerialne i prawne										256.611,75
2.1.	Grunty	8.583.314,67	0,00	109.425,42	0,00	109.425,42	0	0	15.000,00	15.000,00	8.677.740,09
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	123.323.210,84	0,00	2.529.400,85	0,00	2.529.400,85	0,00	0,00	0,00	0,00	128.054.611,69
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3.344.144,60	0,00	3.061.962,00	0,00	3.061.962,00	0,00	73.809,34	0,00	73.809,34	6.332.297,26
2.4.	Środki transportu	3.091.759,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.091.759,30
2.5.	Inne środki trwałe	781.877,05	0,00	88.560,00	0,00	88.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870.437,05
2.	Razem środki trwałe	141.326.306,46	0,00	5.789.348,27	0,00	5.789.348,27	0,00	73.809,34	15.000,00	88.809,34	147.026.845,39
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	3.166.830,91	0,00	8.894.428,56	0,00	8.894.428,56	0,00	0,00	5.387.797,85	5.387.797,85	6.673.461,62
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	144.493.137,37	0,00	14.683.776,83	0,00	14.683.776,83	0,00	73.809,34	5.402.797,85	5.476.607,19	153.709.307,01

Zmiana stanu amortyzacji/umorzona wartość niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/umorzenie za rok obrotowy	Inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	Inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	256.611,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.611,75	0,00	0,00
I.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	256.611,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.611,75	0,00	0,00
2.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	43.942.591,03	0,00	4.355.367,89	0,00	4.355.367,89	0,00	0,00	0,00	0,00	48.297.958,92	81.582.619,81	79.756.652,77
2.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	2.852.423,49	0,00	181.522,45	0,00	181.522,45	0,00	72.376,49	0,00	72.376,49	2.961.569,45	491.721,11	3.370.727,81
2.3.	Środki transportu	1.862.151,30	0,00	375.343,00	0,00	375.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.237.494,30	1.229.608,00	854.265,00
2.4.	Inne środki trwałe	392.734,85	0,00	52.001,12	0,00	52.001,12	0,00	0,00	0,00	0,00	444.735,97	389.142,20	425.701,08
2.	Razem środki trwałe	49.049.900,67	0	4.964.234,46	0,00	4.964.234,46	0,00	72.376,49	0,00	72.376,49	53.941.758,64	83.693.091,12	84.407.346,66
3.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)	49.049.900,67	0	4.964.234,46	0,00	4.964.234,46	0,00	72.376,49	0,00	72.376,49	53.941.758,64	83.693.091,12	84.407.346,66

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
	Gmina nie dysponuje aktualną wartością rynkową środków trwałych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie było przesłanek do dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Gmina nie posiada gruntów w wieczystym użytkowaniu
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Gmina nie posiada umów najmu, dzierżawy na podstawie których używa środki trwałe
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje								
1.1.									
1.2.									
2.	Udziały								
2.1.	Zakład Gospodarki Komunalnej Sp.z.o.o. z siedzibą w Przytyku ul. Zachęta 57	100%	3.806.111,47	0	0	0	0	100%	3.806.111,47
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.									
3.2.									
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.									
4.2.									
Razem		100%	3.806.111,47	0	0	0	0	100%	3.806.111,47

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na początek roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	czynsz	2.357,52				2.357,52
2.						
3.						
4.						

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
------	--

Informacje o stanie rezerw							
L p.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rezerwa ogólna	150.000,00	0	0,00	0,00	0,00	150.000,00
2.	Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego	87.000,00		0,00	0,00	00,00	87.000,00
Razem		237.000,00		0,00	0,00	0,00	237.000,00

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
------	---

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty					
Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
		koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	2	4	6	8	10
1.	I.1.2	5.806.192,00	4.141.950,00	4.839.000,00	14.787.142,00
2.	Bieżące sprzedaż ratalna	421.000,00			421.000,00
3.					
Razem		6.227.192,00	4.141.950,00	4.839.000,00	15.208.142,00

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Brak umów leasingu
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak zabezpieczeń na majątku Gminy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Brak zobowiązań warunkowych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Wartość rozliczeń międzyokresowych wynosi 587.684,77
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Wartość otrzymanych gwarancji wynosi 1.164.873,88
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Łącznie wypłacono na świadczenia pracownicze kwotę 2.527.054,47
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie zaszyły przesłanki do tworzenia odpisów aktualizujących zapasy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak przesłanek
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Anna Rogulska

.....
(główny księgowy)

.....2025.04.08.....
(rok, miesiąc, dzień)

...Dariusz Wołczyński.....
(kierownik jednostki)