

**UCHWAŁA NR
RADY Miejskiej W PRZYTYKU
z dnia 29 maj 2026 roku**

w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej prowadzonych przez Gminę Przytyk placówek oświatowych i samorządowej jednostki organizacyjnej.

Na podstawie art. 10a pkt.1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r; o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm./, art.10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2025 r., poz. 1043; z 2025 r. poz. 622 i 1160 z późn. zm.) oraz art.53 ust 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025, poz. 1483 z późn. zm.) Rada Miejska w Przytyku uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale obsługę finansowo-księgową prowadzonych przez Gminę jednostek oświatowych i samorządowej jednostki organizacyjnej organizuje się w Urzędzie Miejskim w Przytyku.
2. Obsługę finansową prowadzi się dla następujących jednostek:
 1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku
 2. Publiczna Szkoła Podstawowa we Wrzosie
 3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego we Wrzeszczowie
 4. Publiczne Przedszkole w Przytyku
 5. Publiczny Żłobek w Przytyku
3. W strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Przytyku wyodrębnia się referat oświaty do obsługi gminnych jednostek oświatowych i samorządowej jednostki organizacyjnej.
4. Kontrolę prawidłowości prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 prowadzą Burmistrz, zastępca Burmistrza, Sekretarz i Skarbnik .

§ 2

Obsługa finansowo-księgową, o której mowa w § 1 w szczególności obejmuje:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej obsługiwanych jednostek;
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej, prowadzenie księgowości syntetycznej;
- 3) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym;
- 4) sporządzanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników obsługiwanych jednostek;
- 5) rozliczanie inwentaryzacji majątku trwałego obsługiwanych jednostek;

- 6) współpraca przy opracowywaniu planów finansowych obsługiwanych jednostek, ich aktualizowaniu oraz prowadzenie analizy kosztów jednostkowych w obsługiwanych jednostkach,
- 7) sprawowanie kontroli przestrzegania dyscypliny budżetowej przez obsługiwane jednostki;
- 8) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach oraz dokonywanie rocznego rozliczenia;
- 9) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;
- 10) obliczanie zasiłków chorobowych i zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego
- 11) naliczanie dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników obsługiwanych jednostek;
- 12) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń dla celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 13) zgłaszanie zleceniobiorców do ZUS;
- 14) rozliczanie podróży służbowych;
- 15) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i GUS dla obsługiwanych jednostek;
- 16) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac obsługiwanych jednostek;
- 17) obsługa funduszu świadczeń socjalnych obsługiwanych jednostek zgodnie z opracowanymi regulaminami;
- 18) przygotowanie i opracowanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzenia,
- 19) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
- 20) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo — księgowej,
- 21) archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej
- 22) organizowanie i przeprowadzanie kontroli w obsługiwanych jednostkach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Przytyk.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XX.156.2026 Rady Miejskiej w Przytyku z dnia 2 lutego 2026 roku w sprawie zorganizowania wspólnej obsługi finansowej prowadzonych przez Gminę Przytyk placówek oświatowych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2025 r., poz. 1043; z 2025 r. poz. 622 i 1160 z późn. zm.) organy prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 4-14a, mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych szkół i placówek, o której mowa w ust. 1 pkt 4 w/w ustawy oraz zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 o sposobie prowadzenia i funkcjonowania żłobka.

O sposobie zorganizowania obsługi finansowo-księgowej szkół, placówek, jednostek organizacyjnych winna zdecydować Rada Miejska.

Powyższe rozwiązanie w zakresie obsługi finansowo-księgowej szkół , placówek oraz jednostek organizacyjnych nie zwalnia dyrektorów placówek oświatowych i samorządowej jednostki organizacyjnej z odpowiedzialności za całość gospodarki finansowej tych jednostek, stosownie do przepisu art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm./ w tym za wykonywanie określonych tą ustawą obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.